

जिल्हा उद्योग केंद्र, ठाणे
नागरिकांची सनद

अ.क्र	जिल्हा उद्योग केंद्र कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा प्रकार	विहित नमुन्यातील अर्जासोबतची आवश्यक कागदपत्रे	परिपूर्ण कागदपत्र प्राप्त झाल्यावर कार्यवाही कालावधी(कार्यालयीन दिवस)
१	२	३ अ	३ ब
१.	सुक्ष्म/लघु/मध्यम - उत्पादन/सेवा उपक्रमाचे ज्ञापन	<p>विहित नमुन्यात अर्ज-चार प्रतीत घटक मालकीचे प्रकार - भागीदारी/कंपनी/सहकारी संस्था असलेस : भागीदारी पत्र व नोंदणी/कंपनी/संस्था नोंदणी पत्र व नियमप्रत भाग १ करीता फक्त विहित नमुन्यात अर्ज व स्थानिक नोकर भरती प्रपत्र २</p> <p>भाग २ करिता विहित नमुन्यात अर्ज व स्थानिक नोकर भरती प्रपत्र १, भाग १ ची मुळ प्रत, मुद्रावि मध्ये मोडत असल्यास जिउकेकडून किंवा स्थानिक महानगरपालिका/नगरपालिका/नगर परिषद यांचे कडून विकास नियंत्रण नियमांतर्गत नाहरकत प्रमाणपत्र.</p> <p>(उपरोक्त नोंदणीसाठीचे अर्ज उद्योगसेतु कक्षावर रु २०/- किमतीला व smallindustryindia.com, maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत)</p>	परिपूर्ण भरलेला अर्ज जोडपत्रांसह टपालाने प्राप्त झाल्यास - ५ दिवस आणि प्राधिकार पत्रासह कार्यालयीन वेळेत दुपारी ३.०० पूर्वी प्राप्त झालेस दुस-या कार्यालयीन दिवशी
२.	माहिती/जैव तंत्रज्ञान इरादापत्र	<p>विहित नमुन्यात अर्ज, प्रतिज्ञापत्रासह, स्थालोरो २, हार्डवेअर व सॉफ्टवेअर घटक जर मुद्रावि मध्ये असतील तर स्थानिक प्राधिकरणाचे नाहरकत प्रमाणपत्र.</p> <p>विहित नमुन्यात अर्ज, प्रतिज्ञापत्रासह, स्थालोरो १, इरादापत्र (जर प्राप्त केले असेल), हार्डवेअर व सॉफ्टवेअर घटक जर मुद्रावि मध्ये असतील</p>	७ दिवसात
	नोंदणी		

	<p>खाजगी माहितीतंज्ञान उद्यान इरादापत्र</p> <p>खाजगी माहितीतंज्ञान उद्यान नोंदणी</p>	<p>तर स्थानिक प्राधिकरणाचे नाहरकत प्रमाणपत्र, सनदी लेखापालाचे विहित नमुन्यातील प्रमाणपत्र , स्थानिक लोकांची नोकर भरती विहित नमुन्यात अर्ज (घटकाची जागा मान्यताप्राप्त उद्यानात असेल तर नाहरकत प्रमाणपत्राची आवश्यकता नाही)</p> <p>विहित नमुन्यात अर्ज, घटनेबाबतचे दस्तऐवज, रु १०००/- चे चलन, झोन कन्फर्मेशन, मंजूर बांधकाम आराखडा, कमेंन्समेंट सर्टीफिकेट, वास्तुविशारद यांचे क्षेत्र वर्गवारीबाबतचे प्रमाणपत्र, अर्जात नमूद केल्याप्रमाणे विजपुरवठा, समर्पित विद्युत व्यवस्था, राखीव विद्युत निर्मिती व्यवस्था, इ बाबतचे पुरवठादार यंत्रणांचे पूरक दस्तऐवज</p> <p>सक्षम प्राधिकरणाचे बांधकाम पूर्ण झाल्याबाबत प्रमाणपत्र, सक्षम प्राधिकरणाचे ताबा प्रमाणपत्र, इरादापत्राकरीता सादर केलेल्या वरील दस्तऐवजानुसार तसेच विहित निकषांच्या पूर्तते बाबतची पुराव्यादाखलचे दस्तऐवज, माहिती तंज्ञान घटकाशी जागेबाबत केलेले नोंदणीचे दस्तऐवज.</p> <p>(उपरोक्त नोंदणीसाठीचे अर्ज व प्रतिज्ञापत्राचे नमुने उद्योगसेतु कक्षावर व smallindustryindia.com, maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत)</p>	
३.	मुद्रांक शुल्क सवलत प्रमाणपत्र	<p>विहित नमुन्यात अर्ज, विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र व छायांकित प्रतीसह, घटक औद्योगिक क्षेत्रात असल्याचा पुरावा, स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा ना हरकत दाखला, सुक्ष्म/लघु/मध्यम उपक्रम नोंदणी, तारण-गहाण खत मसुदा, कर्ज मंजूरीपत्र, जागा खरेदी /भाडेकराचे जागेचा उतारा, ताबा पावती/कच्ची खरेदी खत मसुदा, भाडेकराचा नमुना</p>	३ दिवसात

४.	उद्योग घटकांसाठी सामुहिक प्रोत्साहन योजना - मंजूरी/वाटप	<p>१. विहित नमुन्यात अर्ज,अस्थायी/स्थायी नोंदणी/सुक्ष्म/लघु उत्पादन/सेवा उपक्रम ज्ञापन प्रत</p> <p>२.उद्योग उभारणी स्वगुंतवणूकीतून असल्यास सनदी लेखापाल यांचे प्रकल्प मुल्यांकन/उद्योग उभारणी वित्तिय संस्थेकडून कर्ज घेवून असल्यास त्यांचे प्रकल्प मुल्यांकन,कर्ज मंजूरी पत्र,कर्ज वितरण पत्र(प्रपत्र.४)</p> <p>३.उद्योगाची जागा/इमारत स्वतःची असल्यास नोंदणीकृत खरेदीपत्र,प्रॉपर्टी कार्ड/७/१२ उतारा/भाडे तत्वावर असल्यास ७/१२ उतारा/प्रॉपर्टी कार्ड/ताबा पावती आणि नोंदणीकृत भाडेकरार पत्र</p> <p>४.उद्योगाचा/इमारत पोटी भांडवली खर्चावर अनुदान मागणी असल्यास - स्थानिक/ऑद्योगिक विकास महामंडळ/सहकारी औद्योगिक वसाहत/नगररचना कार्यालय यांचेकडील इमारत मंजूर आराखडा व मंजूरी पत्र,रचनाकाराचे प्रमाणपत्र (प्रपत्र.१)</p> <p>५.ग्राम पंचायत/नगर पालिका यांचेकडील ना हरकत दाखला(जागा क्रमांक,प्रक्रिया,घटकाचे नांव नमुद असणे आवश्यक</p> <p>६.सनदी लेखापाल यांचेकडील प्रपत्र २ व ३, स्वनिर्मित यंत्रसामुग्री/स्वरंचना असल्यास सनदी अभियंत्याचे मुल्यांकन व आयुष्य नमुद प्रमाणपत्र</p> <p>७.उत्पादन/प्रक्रिया साठी विद्युत अश्वशक्ती आवश्यक असल्यास विद्युत मंजूरी/जोडणी पत्र व प्रथम देयक</p> <p>८.प्रपत्र तीन कच्चा माल खरेदी/विक्री देयके व पंधरा दिवसाचा उत्पादन/प्रक्रिया प्रपत्र तसेच प्रथम विक्री देयकाच्या दिनांकाचा समावेश असलेले महावितरणचे विद्युत देयक</p> <p>९.महाराष्ट्र प्रदुषण नियंत्रण मंडळाकडील उत्पादन सुरु करणेसाठीचा परवाना पत्र/ना हरकत दाखला</p> <p>१०.व्यापारी तत्वावर उत्पादन/प्रक्रिया सुरु झालेबाबत शपथपत्र,विहित नमुन्यातील करारपत्रे व शपथपत्र</p>	<p>अ) अनुदान मंजूरी - ९० दिवस</p> <p>ब)अनुदान वाटप निधी उपलब्धतेनुसार व शासन निर्देशानुसार तसेच उद्योग चालू स्थितीत असल्यासच व मॉनिटरिंग रिपोर्ट इत्यादी सादर केले असल्यासच वाटप करण्यात येईल.</p>
----	---	--	--

५.	<p>अ. वस्त्रोद्योगासाठी स्थिर/खेळते भांडवल कर्जावरील ५ टक्के व्याज परतावा</p> <p>ब. ५० टक्के कर्ज अनुदान</p>	<p>विहित नमुन्यात अर्ज,स्थिर/खेळते भांडवल कर्ज मंजूरी पत्र,कर्ज वितरण पत्र,बँकेचे व्याज भरणा,मागणी प्रपत्र,विहित नमुन्यात शपथपत्र,आगावु रक्कम पोहोच मुद्रांकित पावती,व्याज मागणी कालावधीतील विद्युत देयक,सुक्ष्म/लघु उत्पादन उपक्रम ज्ञापनाची प्रत किंवा कापड उद्योग नोंदणीय प्रत, विहित नमुन्यात करारपत्र.</p> <p>विहित नमुन्यात अर्ज, लघुउद्योग नोंदणी किंवा वस्त्रोद्योग नोंदणी, जागेची संमतीपत्र, विहित नमुन्यात क्षपथपत्र, विहित नमुन्यात संयुक्त मान्य बँकेकडील कर्ज पुनरुजिवन तडजोड प्रस्ताव, विद्युत बिले, विहित नमुन्यात करारपत्र, बँक नोटीस इ.</p>	<p>अ)मंजूरी - ६० दिवसात वाटप, निधी उपलब्धतेनुसार व शासन निर्देशानुसार</p> <p>ब. वरीलप्रमाणे</p>
६.	पंतप्रधान रोजगार योजना प्रकरण शिफारस	विहित नमुन्यातील अर्ज,शैक्षणिक दाखला(किमान ८ वी पास),सेवा योजन नोंदणी व रेशन कार्ड,जागेचा उतारा व संमतीपत्र/करारपत्र/व्यवसायासंबंधी इतर आवश्यक परवानापत्रे	शिफारस - १५ दिवसात
७.	<p>सुशिक्षित बेरोजगारांसाठी बीज भांडवल कर्ज योजना आणि जिल्हा उद्योग केंद्राकडील ग्रामिण उद्योगांना कर्ज योजना इ</p> <p>अ)शिफारस/ ब)कर्ज मंजूरी/ क)कर्ज वितरण</p>	<p>विहित नमुन्यातील अर्ज (सर्व कागदपत्र दोन प्रतीत)</p> <p>अ)शैक्षणिक दाखला-किमान ७ वी पास,ब) सेवा योजन नोंदणी (अ व ब ग्रामिण उद्योगांना कर्ज योजनेस लागू नाही)/स्थानिक रहिवासी दाखला स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा/ग्राम पंचायत ना हरकत दाखला/जागेचा उतारा व संमतीपत्र/करारपत्र/सुक्ष्म उत्पादन उपक्रम</p> <p>ज्ञापन ग्रामिण भागाकरीता/कर्ज मंजूरीनंतर नोंदणीकृत दुय्यम तारण गहाणखत अनुषंगिक दुय्यम तारण/मुद्रांकित/पोहोच पावती</p>	<p>अ)प्रकरण शिफारस - १५ दिवसात</p> <p>ब)कर्ज मंजूरी - बँकेकडील मंजूरीनंतर १० दिवसात</p> <p>क)कर्ज वितरण - दुय्यम तारण गहाण नोंदणी प्राप्तीनंतर आणि निधी उपलब्ध असल्यास १० दिवसात</p>
८.	मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटना नोंदणी	विहित नमुन्यात अर्ज/जागा कायदेशीरदृष्ट्या ताब्यात असल्याबाबतची कागदपत्रे/भागीदारी किंवा मेमोरॅन्डम ऑफ आर्टीकल्स ऑफ असोसिएशन प्रमाणीत पत्र/मागील ३ वर्षांचे ताळेबंद प्रत,व्हॅट भरल्याबाबतचे प्रमाणपत्र, बँकेकडून खाते समाधानकारक असल्याबाबतचा अहवाल इत्यादी.	१५ दिवसात

९.	वगणतेल व्यापारासंबंधी प्रमाणपत्र	अर्ज/शासकीय कोषागारात रु.२५/- भरलेल्या चलनाची प्रत/वंगणतेल अधिकृत कंपनीचे पुरवठासंबंधी प्राधिकार पत्र	१० दिवसात
१०.	कच्चा माल शिफारस अ. केरोसीन - सध्याच्या धोरणानुसार फक्त पुर्वी दिलेल्या परवान्याचे नुतनीकरण केले जाते. ब. अल्कोहोल कोटा शिफारस (नवीन/वाढीव कोटा मंजूरी बाबत शिफारस)	विहित नमुन्यातील अर्ज, विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र, केरोसीन साठा परवाना (स्फोटक विभागाचा व स्थानिक नगरपालिकेचा साठा परवाना), लघुउद्योग / मोठा उद्योग नोंदणीप्रमाणपत्राची प्रत. वर्षभरातील केरोसीन उचल व वापर याबाबत माहिती. अलिकडील दोन महिन्यांची विजेची बीले. विहित नमुन्यातील अर्ज, विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र, अल्कोहोल साठा करण्याबाबत संबंधित विभागाचा परवाना. फूड प्रोडक्ट / फार्मासुटीकल उत्पादनासाठी अल्कोहोल लागत असल्यास अन्न व औषध प्रशासनाची परवानगी. मप्रनिमंडळाचे संमतीपत्र. उत्पादन प्रक्रिया व उत्पादन निहाय लागणारे अल्कोहोलचे प्रमाण व त्याबाबत खुलासा. लघुउद्योग / मोठा उद्योग नोंदणीप्रमाणपत्राची प्रत.	७ दिवसात
११.	आयएसओ ९००० प्रमाणपत्र प्राप्तीसाठी झालेल्या खर्चाचा परताव्यासाठी शिफारस पत्र	विहित नमुन्यात अर्ज (अर्जाचा नमुना या smallindustry.com संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे), प्रतिज्ञापत्र विहित नमुन्यात, अर्जासोबत जोडलेल्या परिशिष्टप्रमाणे कागदपत्रे अ. एनएबीसीबी मान्यताप्राप्त संस्थेचे आयएसओ प्रमाणपत्र. ब. आयएसओ प्रमाणपत्रासाठी करण्यात आलेल्या खर्चाचे तपशीलाबाबत रकमेबाबत सनदी लेखापालाचे (सीए चे) प्रमाणपत्र व त्यासोबत संबंधीत देयकाच्या झेरॉक्स प्रती. क. लघुउद्योग/मोठा उद्योग नोंदणी प्रमाणपत्र. ड. यंजसामुगी एकूण गुंतवणुकीबाबत सनदी लेखापालाचे प्रमाणपत्र. इ. अॅडव्हान्स पेमेंट रिसीट. ई. अलिकडील दोन महिन्यांची वीजेची बिले.	शिफारस - ७ दिवसात

सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
४	५
महाव्यवस्थापक, जिल्हा उद्योग केंद्र, ठाणे दूरध्वनी क्रमांक - ९५२२ २५८३३५६४/ २५८२०५०३/२०१३	उद्योग सह संचालक, कॉकण विभाग, कमर्शियल ऑफीस कॉम्प्लेक्स बिल्डींग, मुलुंड चेक नाक्याजवळ मॉडेला वुलन मिलसमोर, वागळे इस्टेट, ठाणे. ४०० ६०४ दूरध्वनी क्रमांक - ९५२२ २५८३४८८० / २५८२८५०४

(गो रा जांगडा)
महाव्यवस्थापक,
जिल्हा उद्योग केंद्र, ठाणे